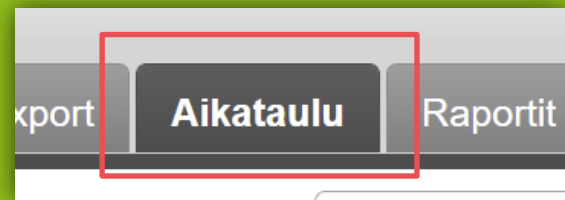
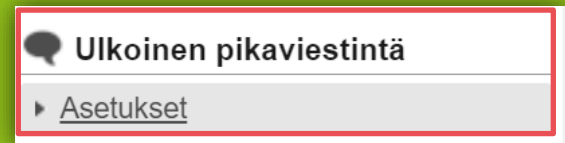
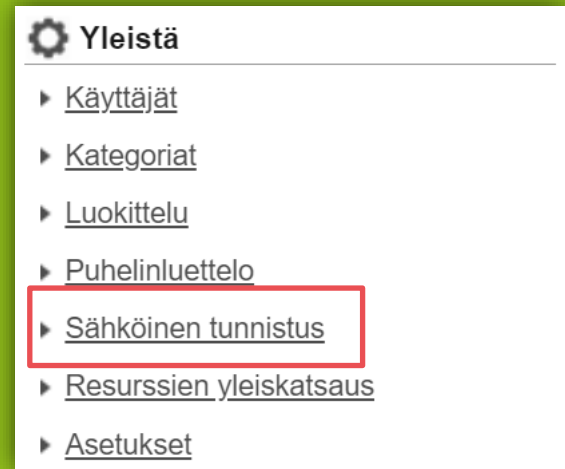


Aurora teleQ Chat

Pääkäyttäjän toiminnot



Asetukset – Ulkoinen pikaviestintä

- Pääkäyttäjä voi muokata teleQ:ssa
 - Nimeä, jolla henkilöstö esiintyy chatissa
 - Nimeä, jolla asiakas esiintyy chatissa
 - Viestejä, joita chat näyttää asiakkaalle eri tilanteissa
 - Suljettu-viesti – Näkyy aina teleQ:n ollessa suljettu (myös tilapäisissä suluissa ja lomasuluissa). Todennäköisesti siis ajoittain muokattava tarvittaessa.
 - Täynnä-viesti – Näkyy, jos jostain syystä chatissa on niin paljon tehtäviä, että raja tehtävien määrälle on tullut vastaan tai Chat-kategoriaa ei ole asetettu aikatauluun. Erityistä huomiota siis silloin kun Chat-kategoria halutaan poistaa aikataulusta. Tällöin asiakkaalle näkyy tämä viesti.
 - Ainoa osallistuja – Näkyy, jos asiakas aloittaa Chatin aukioloaikana keskustelun eikä henkilöstö ole juuri sillä hetkellä kirjautunut sisään.
 - Varausvahvistus – Näkyy Chatin aloittaneelle henkilölle sivun yläreunassa.

Viestit

☒ Käytä omia viestejä

Suljettu

Chat on tällä hetkellä suljettu. Olemme avoinna maanantaista torstaihin klo 8-14.

Ainoa osallistuja

Olet keskustelun ainoa osallistuja. Palvelemme sinua hetken kuluttua. Odota hetki tai yritä myöhemmin uudelleen.

Täynnä

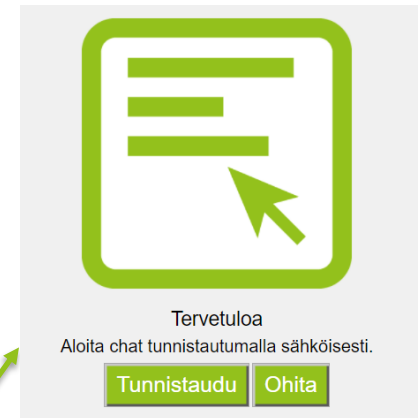
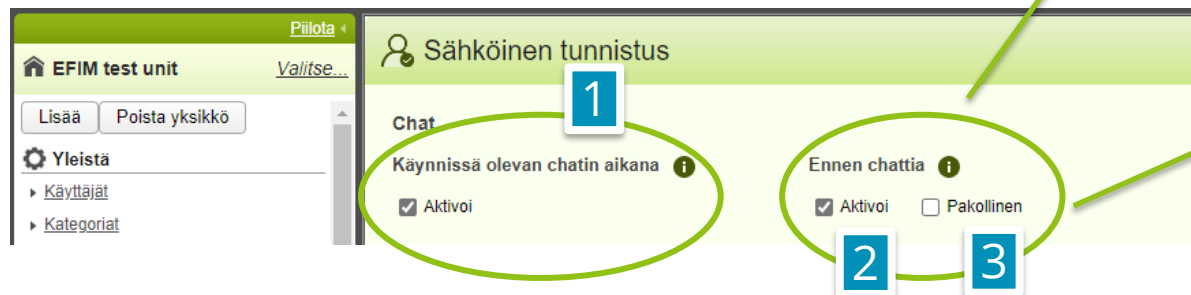
Kaikki terveydenhoitajamme ovat varattuna. Yritä hetken päästä uudelleen.

Varausvahvistus

Tervetuloa terveydenhuollon chat-palveluun!

Asetukset – Sähköinen tunnistus

- Chat voi olla kokonaan anonyymi tai henkilö voi tunnistautua sähköisesti joko ennen chatia tai chatin aikana.
- Jos Chat on kokonaan anonyymi, ota tunnistautumiseen liittyvät valinnat pois päältä Sähköinen tunnistautuminen -asetuksista (kaikki alla olevat).
- Jos haluat käyttää tunnistautumista voit valita seuraavista:
 - Käynnissä olevan chatin aikana (1)
 - Aktivoi, jos haluat, että henkilö voi aloittaa keskustelun anonyymisti, mutta tunnistautua olemassa olevan keskustelun aikana.
 - Ennen chatia
 - Aktivoi, jos haluat, että henkilö voi tunnistautua ennen keskustelun aloittamista (2)
 - Pakollinen, jos haluat, että henkilön on pakko tunnistautua ennen keskustelun aloittamista (3)



Aikataulu

- Kalenterissa on joko
 - Lisättävä kategoria “Chat” olemassa olevaan tehtäväaikatauluun (1)

(jos valittuna kaikki tehtävät, chat lisätään tehtäväaikatauluun automaattisesti)

- Avattava chat-palvelulle oma tehtäväaikataulunsa (2)

1

8:00 - 17:00

Avoinna

8:00 - 17:00

Kaikki tehtävät
1.0
Tämän ajanjakson
tehtävät 77-108
Varattavissa: Samalle
päivälle

Tehtävävalinta

☒ Kaikki tehtävät

☐ Muut asiat

☐ Ei valintaa

☐ SMS

☐ Video

☐ Chat

☐ Kiireellinen

2

8:00 - 17:00

Avoinna

8:00 - 17:00

Muut asiat
Ei valintaa
SMS
Video
Kiireellinen

8:00 - 17:00

Chat
1.0
Tämän
ajanjakson
tehtävät
51